**НЕОБХОДИМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

1) личное заявление ***(бланк)***;

2) собственноручно заполненная и подписанная Анкета с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р ***(бланк)***;

3) копия паспорта или замещающего его документа;

4) трудовая книжка (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на должность руководителя образовательной организации, об имуществе, принадлежащем гражданину, супруге (супругу), несовершеннолетним детям, и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату) ***(бланк)***;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя образовательной организации;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выдаваемые в порядке и по форме, которые устанавливаются МВД России;

9) заверенную собственноручно программу развития образовательной организации (в запечатанном конверте):

Программа развития образовательной организации (далее – Программа) должна содержать следующие разделы:

-информационно-аналитическая справка об организации (текущее состояние);

-цель и задачи Программы;

-ожидаемые результаты реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

-план программных мероприятий, обеспечивающих развитие организации с учетом их ресурсного обеспечения;

-приложения к Программе (при необходимости).

10) форма сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином РФ, претендующим на замещение должности руководителя образовательной организации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, **за три последних года** ***(бланк)***;

11) согласие на обработку персональных данных ***(бланк);***

12) согласие на обработку биометрических персональных данных ***(бланк);***

Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании представляются заверенными нотариально либо кадровой службой по месту работы.

Граждане, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе, и другие документы, не предусмотренные конкурсной документацией, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.