

«БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ КӨЙӨРГӘЗЕ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(«Көйөргәзе РМБ» МКУ)

Тыныслык проспекты, 10, Ермолаево ауылы,
Көйөргәзе районы,
Башкортостан Республикаһы, 453360,
тел./факс: 8 (34757) 6-11-78,
e-mail: erm-rspi@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУЮРГАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»
(МКУ «Куюргазинский РОО»)

Мира проспект, д.10, с.Ермолаево,
Куюргазинский район,
Республика Башкортостан, 453360;
тел./факс: 8 (34757) 6-11-78;
e-mail: erm-rspi@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«15» ноябрь 2023 й.

№ 155

«15» ноябрь 2023 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

В целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Куюргазинский район в 2023-2024 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303, методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06 октября 2023 года №2483, **приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), а так же итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования в следующие сроки:
 - 06 декабря 2023 года;
 - 07 февраля 2024 года;
 - 10 апреля 2024 года.
2. Установить продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 мин. (235 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных бланков др.). Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

3. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 по местному времени.

4. Назначить Тарзиманову Ф.Ф., заместителя начальника, координатором организации и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях муниципального района Куяргазинский район, а также лицом, ответственным за работу с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения).

5. Тарзимановой Ф.Ф., координатору организации и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях муниципального района Куяргазинский район:

5.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные учреждения муниципального района Куяргазинский район, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

5.2. Обеспечить безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

5.3. Обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

- не позднее 14 декабря 2023 года;
- не позднее 15 февраля 2024 года;
- не позднее 16 апреля 2024 года;

6. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

7. Руководителю муниципальной экспертной комиссии:

7.1. Организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

- не позднее 13 декабря 2023 года;
- не позднее 14 февраля 2024 года;
- не позднее 15 апреля 2024 года.

7.2. Подготовить аналитическую справку по итогам итогового сочинения

(изложения) соответственно срокам проверки итогового сочинения (изложения):

- 13 декабря 2023 года;
- 14 февраля 2024 года;
- 15 апреля 2024 года;

8. Определить информационно-методический центр МКУ «Куюргазинский РОО» (далее – ИМЦ) местом для проведения копирования работ итогового сочинения (изложения).

9. Обориной М.Н., старшему методисту ИМЦ, Павловой В.И., методисту ИМЦ:

9.1. Организовать сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для их внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

9.2. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

9.3. обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм, соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

- не позднее 04 декабря 2023 года;
- не позднее 05 февраля 2024 года;
- не позднее 08 апреля 2024 года;

10. Руководителям общеобразовательных учреждений:

10.1. Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения;

10.2. Сформировать состав комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) (рекомендуемый состав комиссии: руководитель комиссии - директор ОУ, ответственный организатор - заместитель директора по УВР, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), утвердить ее состав приказом по ОУ, не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

10.3. Проинформировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), разместить данную информацию на сайте школы и стендах, посвященных итоговой аттестации;

10.4. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

10.5. Получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) в РЦПИ по Акту приема-передачи:

- не позднее 05 декабря 2022 года;
- не позднее 06 февраля 2024 года;
- не позднее 09 апреля 2024 года;

10.6.Получить темы сочинений (тексты изложений) в 9.45 по местному времени на сайтах <http://rcoi02.ru>, <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>, сообщить о получении/неполучении тем в ИМЦ Обориной М.Н. (61288) или в РОО Тарзимановой Ф.Ф. (61191);

10.7.Обеспечить информационную безопасность до начала итогового сочинения (изложения);

10.8.Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

10.9.Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки под роспись;

10.10. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с настоящим приказом.

11. Контроль оставляю за собой.

Начальник



Е.В. Бочарникова