



КАРАР

«22» ДЕКАБРЬ 2023 й.

№ 722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ДЕКАБРЯ 2023 г.

**О реорганизации МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино
путём присоединения к нему МБОУ СОШ д. Павловка**

В целях совершенствования сети и оптимизации расходов на содержание муниципальных образовательных учреждений муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также на основании решения схода граждан д. Павловка от 17.11.2023, **постановляю:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Кривле-Илюшкино муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» (далее – МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино) путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа деревни Павловка муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан».

2. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации образовательных учреждений согласно приложению.

3. Исполняющему обязанности директора МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино Ворошиловой Н.Н. обеспечить подготовку и государственную регистрацию изменений в учредительных документах МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акилова Д.З. – заместителя главы Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан по социальной политике.

И.о. главы Администрации



А.З. Сайфуллин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Куюргазинский район
Республики Башкортостан
от 22 декабря 2023 года № 722

**Перечень
мероприятий по реорганизации МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино
путём присоединения к нему МБОУ СОШ д. Павловка**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные, сроки
1.	Размещение постановления на официальном сайте Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)	Отдел информационно - аналитической работы Администрации (в день принятия постановления)
2.	Уведомление МРИ ФНС России № 39 по РБ о начале процедуры реорганизации МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино	Руководитель МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино: в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления
3.	Уведомление о начале процедуры реорганизации: ОСЗН Куюргазинского района, ГУ-УПФ РФ в Куюргазинском районе РБ, Мелеузовский филиал № 4 ГУРО ФСС РФ по РБ, профсоюзный комитет, руководителей МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д.Павловка, сотрудников (работников)	МКУ «Куюргазинский РОО», руководители МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления
4.	Публикация в СМИ («Вестник государственной регистрации») объявления (извещения) о процедуре реорганизации, о порядке и сроках заявления требований кредиторами	МКУ «Куюргазинский РОО», руководитель МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино: в течение 5 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второе опубликование через месяц
5.	Принятие мер по установлению кредиторов и дебиторов, их письменное уведомление о переходе прав (правопреемстве)	Руководители МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления в МРИФНС №39 о начале процедуры реорганизации
6.	Произвести инвентаризацию имущества; для осуществления процедуры приема-передачи имущества присоединяемой образовательной организации и составления передаточного акта	Руководители МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: в течение одного месяца со дня опубликования сообщения о реорганизации

7.	Обеспечение выплаты денежных сумм кредиторам, увольняемым работникам и получение дебиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Руководители МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: в период реорганизации
8.	Заккрытие лицевых счетов МБОУ СОШ д. Павловка	Руководитель МБОУ СОШ д. Павловка: в период реорганизации
9.	Подготовка и сдача отчётов в финансовое управление Администрации	Руководители МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: в период реорганизации
10.	Подача в МРИ ФНС № 39 по РБ необходимых документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности	Руководители МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: в течение 3 рабочих дней после повторного опубликования уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»
11.	Подготовка проекта изменений в Устав реорганизуемой образовательной организации, принятие положения о филиале	Руководитель МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино: в период реорганизации
12.	Внесение изменений в сведения о МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка о завершении процедуры реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц	Руководители МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: через месяц после выхода второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»
13.	Представление в сектор управления муниципальным имуществом Администрации и финансовое управление Администрации документов об исключении образовательной организации из ЕГРЮЛ в связи с реорганизацией	МКУ «Куюргазинский РОО», руководители МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: в течение 3 дней после получения документов с МРИФНС России № 39 по РБ
14.	Предоставление в ГУ-УПФ РФ в Куюргазинском районе РБ сведений о прекращении деятельности юридического лица МБОУ СОШ д. Павловка	руководитель МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: в течение 3 дней с момента регистрации в ЕГРЮЛ (МРИ ФНС)
15.	Передача документов в архив	Руководители МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино и МБОУ СОШ д. Павловка: в течение 10 дней после полного завершения процедуры реорганизации

Управляющий делами

Начальник
МКУ «Куюргазинский РОО»



А.Р. Глущенко



Е.В. Бочарникова