



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«25» июль 2018 й.

№ 215

«25» июль 2018 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Куюргазинский РОО»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от 04.06.2018 №536 «О порядке заключения контрактов и проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан», в целях повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Куюргазинский РОО», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Куюргазинский РОО» (далее – Положение).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Куюргазинский РОО», в следующем составе:

- 2.1. Председатель комиссии – Ибрагимова И.Р., начальник отдела образования;
- 2.2. Заместитель председателя – Кирюшина Е.П., заместитель начальника отдела образования;
- 2.3. Секретарь комиссии – Нестрогаева И.И., главный специалист отдела образования;

Члены комиссии:

- 2.4. Хамитова Л.Т., заместитель главы Администрации по социальной и кадровой политике (по согласованию);
- 2.5. Зиятдинов Ш.К., заместитель начальника отдела образования;

- 2.6. Гараева Д.З., главный бухгалтер централизованной бухгалтерии;
 - 2.7. Азнабаева Л.Х., заведующий ИМЦ;
 - 2.8. Ряхин А.В., юрист отдела образования;
 - 2.9. Самсоненко А.С., председатель Куюргазинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
3. Приказ Куюргазинского РОО от 27.01.2016 №14 считать утратившим силу.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.Р. Ибрагимова

Утверждено
приказом МКУ
«Куюргазинский РОО»
от 25.07.2018 № 215

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Куюргазинский РОО»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Куюргазинский РОО» (далее – организаций).

1.2. Конкурс на замещение вакантных должностей руководителей организаций (далее – конкурс) обеспечивает равенство прав граждан (далее – претенденты) на замещение должности руководителя в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой и уровнем компетенции, позволяет провести отбор и формирование высокопрофессионального кадрового руководящего состава, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.

1.3. Основными принципами конкурса являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к претендентам, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении конкурса.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

– объективная оценка уровня компетентности претендентов на должности руководителей и возможностей эффективного осуществления ими управленческой деятельности;

– подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, стимулирование их личностного и профессионального роста.

II. Требования, предъявляемые к претендентам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют претенденты, соответствующие квалификационным характеристикам должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС).

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица:

- а) признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
- б) лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок;
- в) не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) не соответствующие квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации.

2.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- анкету;
- фотографию 3×4 см;
- копии трудовой книжки и документов об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выдаваемые в порядке и по форме, которые устанавливаются МВД России;
- заверенную собственноручно программу развития образовательной организации (в запечатанном конверте);
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- документы, подтверждающие прохождение аттестации на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности руководитель образовательной организации (выписка из приказа и копия аттестационного листа);
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» за 3 последних года, на которых гражданин, претендующий на замещение должности руководителя образовательной организации размещал и размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2.4. Программа развития образовательной организации (далее – Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об организации (текущее состояние);
- цель и задачи Программы;
- ожидаемые результаты реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план программных мероприятий, обеспечивающих развитие

организации с учетом их ресурсного обеспечения;
приложения к Программе (при необходимости).

III. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация состоит из следующих разделов:

- а) сведения об организации, включающие основные показатели ее финансово-хозяйственной деятельности;
- б) форма заявления на участие в конкурсе;
- в) требования к составу и содержанию документов, представляемых вместе с заявлением;
- г) квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя организации;
- д) условия проведения конкурса;
- е) критерии определения победителя конкурса;
- ж) проект трудового договора, заключаемого с победителем конкурса по результатам конкурса;
- з) требования в соответствии с отраслевой спецификой и сферой деятельности учреждения, предусмотренные законодательством.

Конкурсная документация представляется лицу, заявившему о намерении принять участие в конкурсе, бесплатно по его письменному запросу в течение 3 дней с момента регистрации запроса.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В конкурсную комиссию могут включаться работники Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, муниципальных учреждений муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, представители профессиональных союзов, научных и общественных организаций.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом МКУ «Куюргазинский РОО».

4.3. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

4.4. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.6. Организационно-техническое сопровождение конкурса осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

V. Приём и регистрация заявлений

5.1. Претендент лично подает в конкурсную комиссию заявление, которое должно быть подготовлено в соответствии с требованиями конкурсной документации.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность претендента.

Претендент вправе представить и другие документы, не предусмотренные конкурсной документацией, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

5.2. При приеме заявления секретарь конкурсной комиссии (далее – секретарь) проверяет наличие документов и их соответствие требованиям и условиям, содержащимся в конкурсной документации.

Секретарь обязан зарегистрировать заявление, отвечающее требованиям, содержащимся в конкурсной документации, в день его представления и выдать расписку заявителю, подтверждающую прием и регистрацию заявления, с указанием даты приема.

В случае, если представленные для регистрации документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или требованиям, содержащимся в конкурсной документации, претендент не допускается к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия в 3-дневный срок направляет претенденту письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом.

5.3. Прием заявлений прекращается по истечении срока приема и регистрации заявлений, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

5.4. МКУ «Куюргазинский РОО» в течение трех рабочих дней после истечения срока приема заявок представляет главе Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан для согласования кандидатур информацию о претендентах с приложением копий представленных ими документов, за исключением Программы.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Информационное сообщение о проведении конкурса, сроках подачи документов для участия претендентов в конкурсе размещается на официальном сайте МКУ «Куюргазинский РОО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса. Дополнительно размещение информации возможно в газетах «Куюргаза», «Юшатыр» или в иных средствах массовой информации.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

наименование и сведения о местонахождении образовательной организации;

наименование вакантной должности;
квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя организации;
место и время начала и окончания приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.3. раздела II настоящего Положения;
перечень документов, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Положения, и требования к их оформлению;
перечень вопросов для собеседования;
дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
номера телефонов и местонахождение конкурсной комиссии;
адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с конкурсной документацией, и порядок ознакомления с этой документацией;
способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
основные условия трудового договора;
иные положения, содержащие требования к кандидатам на замещение вакантной должности, предусмотренные законодательством.

В случае изменения даты, места проведения конкурса секретарь письменно уведомляет претендентов и ведет учет данных уведомлений.

6.2. Конкурсная комиссия вправе проводить стенографическую запись или аудио-, видеозапись конкурса.

Претендентам и иным присутствующим на конкурсе лицам не разрешается приносить на конкурс кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

6.3. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

6.4. Перечень вопросов для собеседования утверждается приказом МКУ «Кююргазинский РОО».

6.5. Собеседование и рассмотрение Программы каждого претендента проводится индивидуально.

6.6. Председатель конкурсной комиссии в присутствии претендента вскрывает запечатанный конверт с Программой.

Конкурсная комиссия в присутствии претендента знакомится с программой развития организации, заслушивает претендента. По окончании выступления претендента конкурсная комиссия проводит собеседование, задает ему вопросы.

Обсуждение конкурсной комиссией результатов рассмотрения Программы проводится в отсутствие претендента.

Комиссия по результатам обсуждения определяет наилучшую программу развития организации из числа предложенных претендентами.

По окончании заслушивания всех претендентов конкурсная комиссия приступает к открытому голосованию по каждому претенденту для определения победителя.

6.7. Программы оцениваются по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития организации);

прогностичность (ориентация на удовлетворение перспективного социального заказа на образование и управление организацией, учет изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления (единство внешней формы и содержания Программы, использование современных технических средств).

6.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

6.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

6.10. Победителем конкурса признается претендент, допущенный к участию в конкурсе, успешно прошедший собеседование и предложивший, по мнению конкурсной комиссии, наилучшую программу развития организации.

6.11. Конкурсная комиссия по результатам конкурса присуждает претендентам, успешно прошедшим собеседование и предложившим свою Программу, второе, третье (и далее в зависимости от количества претендентов) места соответственно, о чем делается запись в протоколе.

6.12. Председатель конкурсной комиссии объявляет результаты конкурса претендентам.

6.13. МКУ «Куюргазинский РОО» по письменному требованию (заявлению) претендентов выдает им выписки из итогового протокола заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 3 дней после поступления соответствующего заявления.

6.14. В случае, если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки или поступила только одна заявка, конкурсная комиссия имеет право рассмотреть единственную поступившую заявку либо рекомендовать начальнику МКУ «Куюргазинский РОО» назначить руководителя по своему усмотрению.

6.15. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве МКУ «Куюргазинский РОО» в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

VII. Порядок заключения трудового договора

7.1. На основании итогового протокола конкурсной комиссии в

установленном порядке МКУ «Куюргазинский РОО» заключает с победителем конкурса трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

Срок заключения трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается в случае принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты представленных победителем конкурса сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на срок проведения такой проверки.

VIII. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие в связи с решением МКУ «Куюргазинский РОО» о недопущении заявителя к участию в конкурсе и решением конкурсной комиссии по результатам конкурса, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главный специалист



И.И. Нестрогаева