

Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования муниципального
района Куюргазинский район Республики Башкортостан»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУЮРГАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

2019 год

1.Содержание работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Под профилактикой правонарушений несовершеннолетних понимается целенаправленная социально-педагогическая деятельность семьи и образовательных заведений, государственных и общественных учреждений и организаций, направленные на предупредительное устранение риска возникновения отклоняющегося поведения несовершеннолетних посредством формирования у них правовых знаний, социально- полезных навыков и интересов.

По сравнению со специальной профилактикой правонарушений концепция профилактики правонарушений несовершеннолетних обладает четырьмя отличительными признаками.

Во-первых, проведение предупредительных мероприятий должно осуществляться задолго до появления опасности совершения правонарушения или возникновения общественно-опасного поведения.

Во-вторых, «объектами» профилактики является все несовершеннолетнее население, а не только те из них, которые находятся в социально-опасном положении.

В-третьих, в соответствии с этой концепцией элементы профилактики такие, как ограничение, устранение, нейтрализация криминогенных факторов, дополняются в профилактике элементом замещения их негативного действия путем целенаправленного воспитания у детей правосознания, социально-полезных навыков и интересов, создание условий для формирования устойчивого законопослушного поведения.

В-четвертых, активными субъектами профилактических мероприятий являются, прежде всего, семья и образовательные учреждения.

В соответствии со статьей 4 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел.

Целью работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних является профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, осуществляемая путем:

1. обеспечения целенаправленной работы по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры;
2. содействия физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию детей, воспитания в них патриотизма, гражданственности и миролюбия, а также воспитания личности ребенка, совмещенного с интересами общества, традициями народов государства, достижениями национальной и мировой культуры;
3. повышение правовой культуры родителей учащихся образовательных учреждений;
4. организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними находящимися в социально опасном положении;
5. выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Основными целевыми группами, в отношении которых проводится профилактическая работа в образовательном учреждении, являются:

- 1) учащиеся;
 - 2) педагогические работники;
 - 3) члены семей учащихся.
- 1) Работа с детьми и подростками по формированию правовой грамотности строится с учетом дифференцированного подхода, возрастных и индивидуальных особенностей.

Работа с детьми младшего школьного возраста направлена на воспитание у детей общей культуры правового поведения.

Работа с детьми среднего школьного возраста направлена на развитие личностных качеств и социальных навыков. Подросток учится общаться с окружающими, понимать их поведение, разрешать конфликтные ситуации, принимать собственные решения.

Работа с подростками старшего школьного возраста направлена на формирование жизненных ценностей, препятствующих вовлечению подростков в социально-опасную среду, воспитание у подростков ответственности за свое поведение.

- 2) Повышение правовой компетентности педагогов в области работы с детьми и подростками по профилактике девиантного поведения, которое включает в себя:
 - обучение педагогического коллектива методам и средствам предупреждения асоциального поведения в детско-подростковой среде;
 - обучение педагогов эффективной коммуникации;
 - создание в каждой школе профилактической программы с учетом особенностей учебного заведения.
- 3) Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, которая предусматривает обучение родителей знаниям и навыкам, способствующим эффективному и развивающему поведению в семье.

2. Понятия, употребляемые в работе по профилактике безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних

В соответствии с законодательством Российской Федерации в системе профилактики безнадзорности и правонарушений употребляются следующие основные понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности,

правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Правонарушение - понятие, означающее любое деяние, нарушающее какие-либо нормы права, и представляет собой юридический факт, предусматривающий противоправное виновное деяние, совершенное умышленно либо по неосторожности. За правонарушение законом предусматривается соответственно гражданская, административная, дисциплинарная и уголовная ответственность.

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Органы, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел (полиция), органы управления культурой, досугом, спортом и туризмом, другие органы, осуществляющие (в соответствии с их компетенцией) меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждения, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, - государственные учреждения социального обслуживания - специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, центры социальной помощи семье и детям; общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального образования, специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа органов управления образованием и другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс в соответствии с уставами указанных учреждений и положениями о них; учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; социально-реабилитационные центры для подростков и молодежи, центры социально-психологической помощи, центры профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, молодежные клубы и иные учреждения органов по делам молодежи; учреждения здравоохранения, учреждения государственной службы занятости населения, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей; учреждения культуры, досуга, спорта и туризма; учреждения исполнения наказаний, другие государственные или муниципальные учреждения, осуществляющие (в соответствии с их компетенцией) меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Законные представители несовершеннолетнего - родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего, представители учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний, органы опеки и попечительства.

Ответственные лица - лица, в должностные обязанности которых входит осуществление мер по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних,

защита прав и законных интересов несовершеннолетних, а также лица, на которых возложена ответственность за обеспечение безопасности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних при проведении мероприятий, сопровождении несовершеннолетнего (группы несовершеннолетних) и в иных случаях.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Общественные места - места общего пользования, в том числе улицы, парки, скверы; автомобильные и железные дороги как в пределах населенного пункта, так и между населенными пунктами; остановки общественного транспорта; территории, на которых осуществляется строительство; места общего пользования в жилых домах - межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, крыши; территории, прилегающие к жилым домам и образовательным учреждениям, в том числе детские площадки, спортивные сооружения; места, предназначенные для использования в сфере развлечения, досуга, торговли; территории вокзалов, аэропортов; водоемы и прилегающая к ним территория, иные места, определяемые как общественные для целей настоящего Закона.

Учебное время - время занятий (мероприятий) в образовательном учреждении согласно расписанию. Время начала и окончания занятий (мероприятий) указывается в дневнике или другом документе, рекомендованном краевым органом управления образованием.

3. Нормативно-правовые основы организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

При организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений необходимо опираться на действующее законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

В образовательном учреждении должен быть сформирован пакет законодательных и нормативных, правовых документов, регламентирующих вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, система локальных актов.

Контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся следует осуществлять на основе требований и положений законодательных и нормативных документов.

Систематически необходимо не только обновлять нормативную базу, но и корректировать её с учётом изменений законодательства в крае профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основные законодательные и нормативно-правовые акты по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- Конвенция о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации
- Семейный Кодекс Российской Федерации
- «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.)
- «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015)

- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ

- «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001г. №44-ФЗ

-«О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. №159-ФЗ

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 сентября 2011 г. №МД-1197/06 "О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде"

4. Функции органов управления образования и образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Основным законодательным актом, регламентирующим деятельность органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120 (с дополнениями и изменениями).

В соответствии со ст. 14 данного закона в компетенции органов управления образованием входит:

4.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и субъекта РФ в области образования несовершеннолетних.

4.2. Осуществление мер по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого, образовательных учреждений, детских домов и школ- интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении

4.3. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

4.4. Осуществление учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

4.5. Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.6. Осуществление сотрудничества с ПМПК, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и определение форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

В компетенции образовательных учреждений входят:

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, при которой осуществляется:

- постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;

- проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики этих детей;

- разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития;

- привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;

- разработка педагогами (методическими объединениями) индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;

- осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением учащихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу ученика.

2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

Работа в этом направлении предусматривает:

- разработку системы ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия ребенка в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;

- направление информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в муниципальный орган управления образованием на 3 число каждого месяца учебного года;

- совершенствование системы воспитания в образовательном учреждении на основе развития воспитательной системы, детского самоуправления, повышения воспитательного потенциала урока;

- обеспечение максимального охвата детей образовательными программами дополнительного образования;

- разработку мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в группе риска;

- организацию деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся (в том числе «родительский всеобуч - правовой, психологический и т.д.»),

3. Выявление семей, находящихся в социально - опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

- организация обходов участка школы с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают;

- организация работы социального педагога по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление таких семей методами наблюдения, сообщений от соседей, учащихся, участкового инспектора, медицинского работника;

- организация рейдов образовательного учреждения совместно с органами внутренних дел, инспекцией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты и др.;

- создание банка данных на неблагополучные семьи и семьи группы риска;

- привлечение органов родительского самоуправления, попечительских и управляющих советов к работе с семьями, не выполняющими обязанности по воспитанию детей;

- организация индивидуальных учебных занятий для ребенка, долгое время не посещавшего образовательное учреждение;

- создание банка данных в виде социальных паспортов на каждую семью, находящуюся в социально - опасном положении;

- обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в социально опасном положении (использование интегрированных форм обучения, индивидуальных образовательных программ, специальных педагогических технологий, занятий во внеурочное время), организация бесплатного питания.

4. Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних предусматривает:

- развитие системы дополнительного образования детей в общеобразовательном учреждении;

- разработка и реализация программ дополнительного образования детей, привлечение к занятиям по этим программам детей, требующих особо педагогического внимания;

- организация постоянного мониторинга посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;

- обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярное время.

5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, через:

- организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у учащихся (проведение акций, коллективных творческих дел, нестандартных учебных занятий и т.д.);

- использование педагогами школы современных технологий правового обучения и воспитания - тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т. д;

- организацию участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций областного и федерального уровня, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся;

- привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, науки, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, декад правовой культуры и др. по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- проведение опросов, анкетирования учащихся и родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры;

- создание страницы на школьном сайте, выпуск школьной стенгазеты, размещение специальных информационных стендов, посвященных интересным аспектам гражданско- правовой культуры и поведения учащихся.

5. Номенклатура дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Все документы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть систематизированы, распределены по отдельным блокам и размещены в специальных папках.

В общеобразовательном учреждении:

- 1) Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений (см. раздел «Нормативно-правовые основы организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

- 2) Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и отражающие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся (устав и другие правоустанавливающие документы, локальные акты, в том числе положение о школьном совете профилактики).
- 3) Документы по реализации целевых программ (муниципальных, школьных), направленных на решение проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (тексты программ, приказы, планы их реализации, информация об их исполнении).
- 4) Организационная структура (схема) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе (компоненты системы, взаимосвязи внутренние и внешние, должностные инструкции специалистов, приказы, положения).
- 5) Информационно-аналитические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информации, справки, отчеты школы, доклады, выступления).
- 6) Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (общее количество учащихся в школе, охват детей дополнительным образованием, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе учащихся школы, информация органов управления образованием, учреждений здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, банки данных «Детей группы риска», несовершеннолетних, состоящих на учёте в учреждениях системы профилактики, «занятости детей группы риска», «семей, находящихся в социально-опасном положении», а также:
 - несовершеннолетних, состоящих на учете в КпДН и ЗП, ОпДН
 - не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам
 - учащихся, находящихся на внутришкольном педагогическом учете
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -опекаемых детей и детей из патронатных семей
- 7) Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (повестки заседаний, решения, документы о рассмотрении дел учащихся школы, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).
- 8) Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений (методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий).
- 9) Внутришкольный контроль по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (график контроля, объекты контроля, формы контроля, программы контроля, аналитические справки, приказы по итогам контроля).
- 10) Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы совещаний при директоре, административных и производственных совещаний, педагогических советов, малых педагогических советов, заседаний родительского комитета, управляющего совета).
- 11) Выполнение предписаний надзорных органов (предписания и протесты прокуратуры, акты, справки выше стоящих органов управления образованием, рекомендации, планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства).
- 12) Программа индивидуальной помощи детям «группы риска», а также психолого- медико-педагогическое сопровождение учащихся, находящихся в социально опасном положении (протоколы заседаний ПМПК, консилиумов, диагностические

материалы, дела на детей, нуждающихся в поддержке, их индивидуальные образовательные маршруты, рекомендации специалистов и др.).

- 13) Работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений (рекомендации, повестки и протоколы родительских собраний, родительский всеобуч).
- 14) Работа школьного совета профилактики (положение о совете, его состав, протоколы заседаний, решения, отчеты, информации).
- 15) Система учета не обучающихся детей, систематически пропускающих учебные занятия (список детей по каждому классу, информация по четвертям о пропусках уроков, отчеты классных руководителей, материалы по индивидуальной работе с каждым таким учеником, отчеты школы, дневник (журнал) учета посещения уроков детьми и др.).

Формы социального паспорта класса, индивидуальных карт учащихся и семей, протоколов и других документов, в том числе документация классного руководителя, могут быть разработаны в образовательном учреждении и приняты за единый образец для всей школы.

6. Организация управления и контроля системы профилактической работы в школе:

1. Включение в должностные инструкции заместителя директора по учебной и воспитательной работе функции организации профилактической работы среди обучающихся и осуществление общего контроля за состоянием этой работы.

2. Проведение анализа состояния профилактической работы в ОУ.

3. Планирование работы по профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде на учебный год:

-организация деятельности педагогов (организация и проведение педсоветов, производственных совещаний, семинаров, тренингов, консультаций, изучение опыта работы отдельных педагогов и др);

-организация деятельности социальных педагогов и педагогов психологов по раннему выявлению детского неблагополучия, оказанию практической помощи подросткам и их родителям, педагогическим работникам школы в организации работы по профилактике правонарушений:

-организация профилактической работы с родительской общественностью (организация работы родительских комитетов, проведение родительских собраний, родительского всеобуча, организация родительского патрулирования, работы родительских гостиных, клубов, советов отцов, советов профилактики, дисциплинарных советов; проведение индивидуальных консультаций, тренингов);

-проведение организационно-массовых мероприятий (организация предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся, проведение оперативного контроля, Дня профилактики, организация занятости детей и подростков в каникулярное время, индивидуальное трудоустройство подростков, вовлечение подростков в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, организация работы социальных гостиных для детей «группы риска», проведение профилактических месячников, акций, декад и т.д.);

-организация деятельности детской общественной организации по профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде (вовлечение подростков «группы риска» в досуговую деятельность, проектную деятельность, общественно-полезный труд, привлечение к участию в акциях, проводимых ДОО);

- организация взаимодействия школы со всеми субъектами профилактики; - организация совместных профилактических мероприятий для подростков и их родителей.

4. Ознакомление педагогического коллектива школы, родительской общественности, обучающихся с планом работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

5. Обеспечение оперативного, тематического, обобщающего контроля по выполнению плана профилактической работы с последующим рассмотрением на совещаниях, педсоветах, Советах профилактики по итогам каждой учебной четверти.
6. Подготовка документов на КДН и непосредственное участие в заседаниях.
7. Отражение итогов профилактической работы при анализе воспитательной работы за учебный год в отдельном разделе.

6.1. Алгоритм действий классного руководителя ОУ по предупреждению правонарушений:

1. Составление социального паспорта класса.
2. Выявление случаев раннего неблагополучия детей «группы риска».
3. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.
4. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту (замдиректора по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов).
5. Участие в разработке индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
6. Вовлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность.
7. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося; по итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с подростком, информирование родителей.
8. Организация индивидуальной работы с родителями, родительского патрулирования.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с подростком.
10. При необходимости подготовка и направление материала на Совет профилактики образовательного учреждения или внесение вопроса о снятии подростка с ВШУ.

6.2. Алгоритм действий классного руководителя по факту совершения подростком правонарушения:

1. Поступление информации от субъектов профилактики о совершении подростком правонарушения.
2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (соц. педагога, педагога-психолога и родителей).
3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.
4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.
5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.
6. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов профилактики.
7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.
8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Советов профилактики, администрации школы по результатам профилактической работы.
10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании - представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с ВШУ.

6.3. Алгоритм действий социального педагога ОУ:

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в ОУ, или подростках, совершивших правонарушения.
2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями).

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию социально- педагогической помощи и поддержки (контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организация занятости подростков во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и др.).

4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.

5. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании КДН, представление интересов подростков, вынесение вопроса о снятии с учётов.

6. По необходимости внесение предложения подготовка документов по устройству подростка в соц. приют, на лишение родительских прав, устройство в приемную семью.

7. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики, педагогическом Совете.

6.4. Алгоритм действий педагога-психолога ОУ:

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в ОУ, или подростках, совершивших правонарушения.

2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями), выявление интересов и потребностей и трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений и поведении обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком, классным руководителем)..

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию психолого- педагогической помощи и поддержки (проведение тренингов, индивидуальных бесед, корректирующих занятий).

4. Составление индивидуальной психолого-педагогической карты семьи подростка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведение индивидуальных консультаций, тестирования).

5. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.

6. Информирование педагогического коллектива школы, Совета профилактики о результатах психолого-педагогической коррекции подростка.

7. Участие в заседаниях Совета профилактики школы и при необходимости внесение предложений о снятии с учета.

Работники образовательных учреждений должны обращать внимание на следующие особенности в поведении ребенка, которые могут свидетельствовать о жестоком обращении или насилии по отношению к нему:

Обратить внимание на особенности в поведении ребенка:

физического насилия:

- Необъяснимые повторяющиеся травмы;
- Гематомы, в том числе в виде следов от ударов ремнем, палкой, шнуром, рукой;
- Ожоги, в том числе круглые от сигарет, повторяющие форму горячего предмета, ожоги с аккуратными границами в виде перчатки или носка от окунания в горячую воду;
- Травмы головы (тошнота, рвота, головные боли, потеря сознания);
- Следы от связывания;
- Переломы, особенно у детей до 3-х лет; переломы ребер; переломы и вывихи без понятных объяснений;
- Шрамы, повреждения кожи;
- Повреждения, находящиеся на разных стадиях заживления, повреждения на разных частях тела;
- Участки кожи на голове без волос;

- Состояние измененного сознания после насильственного приема лекарств, алкоголя, психоактивных веществ.

Признаки сексуального насилия:

- Боль при сидении, ходьбе;
- Разорванное, запачканное или окровавленное белье;
- Гематомы, кровоточивость в области половых органов;
- Разрывы прямой кишки и влагалища;
- Гематомы на груди, ягодицах, бедрах, нижней части живота;
- Симптомы в области рта: экзема, дерматит, герпес;
- Боли внизу живота;
- Повторяющиеся воспаления мочевыводящих путей;
- Инфекции, передающиеся половым путем;
- Беременность.

Признаки пренебрежения нуждами:

- Отставание в психомоторном развитии;
- Истощение, обезвоживание;
- Перегревание, переохлаждение;
- Грязная одежда; одежда, не соответствующая сезону;
- Опухшие, «заспанные» глаза;
- Бледное лицо;
- Всклоченные волосы;
- Случайные травмы по неосторожности;
- Запущенные заболевания;
- Педикулез, сыпи, плохой запах.

Эмоциональные признаки жестокого обращения:

- Посттравматическое стрессовое расстройство у ребенка;
- Психические расстройства;
- Сны, ночные кошмары;
- Застывший, испуганный взгляд;
- Задержки в эмоционально-волевом развитии;
- Равнодушие, пассивность;
- Страх, тревожность;
- Настороженность или возбуждение;
- Гнев, агрессивность;
- Чувство вины, стыда;
- Негативизм;
- Низкая самооценка;
- Отрицательная картина собственного «я».

Поведенческие признаки жестокого обращения с ребенком:

- Малая подвижность, слабая эмоциональная реакция;
- Регрессивное поведение;
- Сосание пальцев, раскачивание;
- Упорное нежелание раздеться в присутствии других;
- Затруднения и путанность в объяснениях о происхождении травм;
- Ношение неподходящей к погодным условиям одежды с целью скрыть травмы;
- Внезапное снижение успеваемости;
- Частые опоздания в школу, прогулы;
- Хроническая усталость, сонливость;
- Постоянное чувство голода, попрошайничество;
- Избегание физических контактов;
- Страх при приближении родителя;
- Нежелание возвращаться домой;

- Уходы из дома;
- Нанесение самоповреждений, суицидные попытки;
- Агрессивное поведение;
- Применение насилия в отношении других детей, животных;
- Избегающее поведение;
- Псевдовзрослое поведение;
- Навязчивость в отношениях со взрослыми;
- Трудности в словесном выражении пережитого, чувств, мыслей;
- Анорексия и булимия;
- Судорожное реагирование на поднятую руку, вздрагивание при неожиданном приближении взрослого, резких движениях (ребенок сжимается, как бы боясь удара);

Чрезмерное стремление к одобрению, ласке любого взрослого, гипертрофированная забота обо всем и обо всех;

- повышенная драчливость ребенка, агрессивность в играх и по отношению к другим детям (при играх в куклы дети младшего возраста озвучивают и воспроизводят действия родителей в игре);
- прятанье в школе дневника, обманы, ложь, острые эмоциональные реакции при получении замечаний или плохих оценок, боязнь идти домой.

Действия сотрудников органов и учреждений системы профилактики при обнаружении явных признаков жестокого обращения с несовершеннолетним

Действия сотрудников образовательных учреждений:

1. В течение 1 часа с момента выявления признаков жестокого обращения с несовершеннолетним педагогический работник сообщает руководителю образовательного учреждения о выявленном случае.

2. В течение 1 часа с момента получения информации о выявлении признаков жестокого обращения с ребенком руководитель образовательного учреждения организует проведение медицинской оценки состояния ребенка, подвергшегося жестокому обращению, зафиксировав данные в медицинской справке.

3. В течение 1 часа с момента фиксирования факта жестокого обращения руководитель образовательного учреждения сообщает по телефону (затем в течение дня направляет письменную информацию) о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в органы внутренних дел), органы опеки и попечительства, районную КДНиЗП.

4. В течение 1 дня со дня выявления факта жестокого обращения социальный педагог, при необходимости совместно с органами опеки и попечительства и ОВД проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка, по результатам которого составляется акт обследования.

5. В случае если на момент факта жестокого обращения несовершеннолетний находился на внутриведомственном учете в группе риска, руководитель образовательного учреждения вносит дополнение в индивидуальную программу сопровождения, в т.ч. включив мероприятия с использованием методик работы по реабилитации жертв насилия.

Инструкция по межведомственному взаимодействию субъектов системы профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона № 120 от 24.06.1999 г. необходимо информировать:

Прокуратуру - о нарушениях прав и свобод несовершеннолетних;

КДН и ЗП - о нарушенных правах несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений,

препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Опеку и попечительство - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

Органы социальной защиты - о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также семьях, находящихся в социально опасном положении;

ОВД - о выявлении родителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними или вовлекающих их в совершение преступлений или антиобщественных действий, а также о несовершеннолетних, совершивших преступление или антиобщественные действия;

Органы здравоохранения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, психотропных и токсических веществ;

Органы управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из дома, в связи с прекращением посещения по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях, о всех чрезвычайных ситуациях, о травмах полученных во время учебных занятий и на территории ОУ, о фактах правонарушений на территории ОУ и т.д.;

Также необходимо проинформировать:

Органы службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в профессиональной ориентации и трудовом устройстве.

7. Совет профилактики образовательного учреждения

Пакет документов, отражающий работу Совета профилактики:

а) Нормативная правовая база, регулирующая деятельность Совета по профилактике, в т.ч. по исполнению требований, установленных пункт 2 статьи 9, подпункты 1-5 пункта 2 статьи 14 и подпункт 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

-приказ руководителя ОУ о создании Совета профилактики, об утверждении состава Совета профилактики и обязанностей членов Совета профилактики;

-должностные инструкции педагогических кадров, ответственных за исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (заместителя директора по воспитательной работе, психолога, социального педагога, классного руководителя, воспитателя);

-положение о Совете профилактики;

-программы и методики по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, ВИЧ/СПИД и т.д.; материалы, подтверждающие проведение мероприятий в рамках данных программ (тренинги, круглые столы, конференции и т.д.);

-положения о смотрах, конкурсах, мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений на общешкольном уровне, в классных коллективах и т.д.;

-иная документация, не противоречащая действующему законодательству.

б) Информационное обеспечение состояния системы первичной профилактики (данные в сравнении за предыдущие года):

-качественная характеристика учащихся (воспитанников), находящихся в социально-опасном положении, с выявленными причинами проблем, способствующих безнадзорности, правонарушениям, отклонениям в поведении и обучении;

- качественная характеристика педагогических работников с выявленными причинами проблем, препятствующих достижению позитивных результатов по исполнению требований Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- качественная характеристика семей, находящихся в социально-опасном положении, с выявленными причинами затруднений по выполнению родительских обязанностей, связанных с воспитанием, обучением и содержанием детей;

- информация, сведения из других органов и учреждений системы профилактики об учащихся (воспитанниках) и их семьях.

в) Планирование работы Совета профилактики на достижение результата:

- анализ результатов деятельности Совета профилактики в динамике (сравнение с предыдущими годами) с вычленением поля проблем;

- постановка цели (ожидаемый результат) и задач (способы достижения результата) на учебный год;

- план работы Совета профилактики на учебный год с учетом функций, закрепленных в положении о Совете. План обязательно должен состоять из мероприятий, осуществление которых гарантирует достижение ожидаемого результата, в том числе с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

г) Материалы, подтверждающие выполнение плана работы Совета профилактики за учебный год, отражающие содержательную часть работы, ее эффективность, имеющиеся проблемы:

- документы, подтверждающие организацию и результативность работы (аналитические справки, выписки из протоколов заседаний, информации, отчеты, выступления на совещаниях, материалы в вышестоящие органы и т.д.);

- приказы об итогах проведенных смотров, конкурсов, культурно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, мониторингов эффективности реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся, родительского всеобуча и т.д.;

- приказы руководителя ОУ об итогах организованной работы на выполнение данных приказов; о результатах работы по организации индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении, с родителями, уклоняющимися от надлежащего исполнения родительских обязанностей; о результатах мониторинговых исследований правонарушений среди обучающихся и т.д. - документы, подтверждающие эффективность и результаты организации индивидуальной профилактической работы с учащимися и их родителями на решение проблем в обучении и поведении;

- материалы семинаров-практикумов, организованных и проведенных ОУ;

- ксерокопии статей, помещенных в СМИ, освещающих профилактическую деятельность с учащимися (воспитанниками) и их родителями.

Введение

Данное пособие разработано в целях систематизации и стандартизации работы по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях муниципального района Куюргазинский район и является методическим пособием для педагогов образовательных учреждений.

Работа по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях города Чебоксары проводится в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 сентября 2011 г. №МД-1197/06 "О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде".

Задачей данных методических рекомендаций является предоставление практических советов, позволяющих организовать работу по профилактике правонарушений в условиях образовательного учреждения, в том числе начинающим педагогам.

Примерное положение о Совете профилактики

Утверждено приказом
Директора МБОУ « »
№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) в образовательной организации в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ: Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее - ОУ).

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, субъектов профилактики, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.4. Задачами Совета профилактики являются:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении,
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.

1.5. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на следующих принципах:

- законность;
- демократизм;
- гуманное обращение с несовершеннолетними;
- поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;
- индивидуальный подход к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- уважительное отношение к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям).

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ Совета профилактики

2.1. Совет профилактики образуется в следующем постоянном составе: а) председатель - заместитель директора по ВР; б) заместитель председателя - заместитель директора по УВР; в) члены: социальный педагог, педагог - психолог.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие директор школы, классные руководители, учителя - предметники, в качестве приглашенных - медицинский работник, инспектор ОДН, представители местной администрации.

2.3. *Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство работой Совета профилактики, формирует повестку дня заседаний, ведёт заседание.*

2.4. *Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем, который избирается из числа членов Совета профилактики. В обязанности секретаря входит:*

- *подготовка материалов к заседаниям,*
- *информирование членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, ходе выполнения принимаемых решений;*
- *оформление протоколов заседаний Совета профилактики,*
- *ведение внутришкольного учета.*

2.5. *Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание.*

2.6. *Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Совета профилактики принимается простым большинством голосов членов, участвующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.*

2.7. *Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.*

2.8. *Совет профилактики принимает решение по вопросам, отнесённым к его компетенции.*

2.9. *Состав Совета профилактики и план работы Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый год.*

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ Совета профилактики

3.1. *Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.*

3.2. *Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.*

3.3. *Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).*

3.4. *Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психологического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.*

3.5. *Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.*

3.5. *Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.*

3.6. *Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.*

3.7. *Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.*

3.8. *Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.*

3.9. *Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями или лицами их заменяющими.*

3.10. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.11. Рассмотрение вопросов о нарушении Устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.12. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

3.13. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.14. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ОВД, ОДН, КПДН. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ Совета профилактики

4.1 Совет профилактики обязан:

- а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;
- в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся родителей (законные представители) этих обучающихся или лиц их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на производственных совещаниях, педагогических советах не реже двух раз в год.

4.2. Совет профилактики имеет право:

- 1) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- 2) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- 3) давать рекомендации обучающимся и родителям, законным представителям о продолжении обучения в образовательных учреждениях разных типов и видов с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- 4) ходатайствовать перед ОДН, КДН и ЗП о применении мер административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.
- 5) Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 6) Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье с согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
- 7) Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классе.
- 8) Вносить изменения по вопросам улучшения воспитательной работы в ОУ.

- 9) Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), ОДН УМВД, предложения по постановке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 10) Создавать рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 11) Ставить на внутришкольный учет и снимать с него несовершеннолетних, семьи, находящиеся в социально-опасном положении.
- 12) Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.
- 13) Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ НА ЗАСЕДАНИИ Совета профилактики.

5.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению администрации, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем и заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседаний.

5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

- Проводит заседание председатель или по его поручению заместитель председателя.
- Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).
- При необходимости на заседание приглашаются классный руководитель, учителя
- предметники.

Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета профилактики.

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня. Совет профилактики несет ответственность за законность принимаемых решений.

5.5. Протокол заседания Совета профилактики.

Протокол заседания ведется на каждом заседании секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания;

- состав (прописываются должность и фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/ информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнения решения).

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов, заседаний, ходатайств, писем).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ Совета профилактики

- 6.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 6.2. Книга протоколов заседаний.
- 6.3. Журнал регистрации выдачи приглашений на Совет профилактики.
- 6.4. Приглашения на Совет профилактики.
- 6.5. Списки и учетные карты обучающихся, состоящих на ВШУ, ОДН, КДНиЗП.
- 6.6. Списки детей «группы риска».
- 6.7. Списки семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 6.8. Списки детей-сирот.
- 6.9. Списки многодетных семей.
- 6.10. Списки неполных семей.
- 6.11. Списки малообеспеченных семей.

Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, РОДИТЕЛЯМ (законным представителям)

В целях предотвращения повторных правонарушений учащимися образовательного учреждения, надлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению, воспитанию, содержанию детей Советом профилактики может быть принято решение:

1. *О вынесении предупреждения несовершеннолетнему, родителям (законным представителям).*
2. *О постановке несовершеннолетнего, его семьи на внутришкольный учет.*
3. *О направлении материалов на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в правоохранительные органы для принятия мер.*

Также согласно ч.4 ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены **меры дисциплинарного взыскания:**

- **замечание;**
- **выговор;**

- **отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (*прим. если таковые Советы имеются*).

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8. Внутришкольный учет

Критерии постановки на внутришкольный учёт.

1. Совет профилактики осуществляет постановку учащихся на внутришкольный учёт за следующие нарушения Устава школы и Закона РФ «Об образовании»:

- а) систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, неуспеваемость;
- б) агрессивное поведение в школе (драки, жестокое обращение друг с другом, унижение человеческого достоинства);
- в) употребление ненормативной лексики в школе и на ее территории;
- г) курение в школе и на ее территории;

- д) употребление спиртных напитков, психотропных и наркотических средств, а также появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;
- е) бродяжничество, попрошайничество, воровство общественного и личного имущества граждан;
- ж) за порчу школьного имущества.

2. Учащиеся, находящиеся в социально опасном окружении (семья, двор, общественные учреждения).

3. Согласно ст. 6 Федерального закона №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию... учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) **заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, т.е. обратиться с ходатайством о постановке на учёт учащегося с обоснованием причины могут классный руководитель, администрация школы, социальный педагог, учителя, работающие в классе, где обучается ребёнок.**

Примерное положение о постановке на внутришкольный учёт

Титульный лист (разрабатывается ОУ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а таю/се по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, а также своевременного выявления:

- несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и принятия мер по их воспитанию и получению ими основного общего и среднего общего образования;*
- семей, находящихся в социально-опасном положении и оказания им помощи в обучении и воспитании детей.*

2.2. Основными задачами являются:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении; формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;*
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.*

III. Категории обучающихся ОУ, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет.

<i>л</i>	<i>Категории обучающихся</i>	<i>Основание</i>
<i>3.1</i>	<i>Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины (пропущено 15- 30% учебного времени за отчетный</i>	<i>Учет посещаемости, заявление классного руководителя</i>

	период)	
3.2	Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).	Ряд докладных от нескольких педагогов, заявление классного руководителя
3.3	Обучающиеся, неуспевающие по предметам, оставленные на повторный год обучения	Отчеты по успеваемости, решение педагогического совета.
3.4	Обучающиеся, употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, употребляющие алкоголь и табак	Постановка на учет в ОДН, КДН и ЗП; заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики
3.5	Обучающиеся, совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания или достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность	Постановка на учет в ОДН, КДН и ЗП
3.6	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора ОДН, закрепленного за школой.
3.7	Обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество)	Постановка на учет в ОДН, КДН и ЗП
3.8	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН и ЗП о снятии статуса социально-опасного положения.
3.9	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КПДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН и ЗП.
3.10	Обучающиеся, не выполняющие требования Устава ОУ, правила внутреннего распорядка	Ряд докладных от нескольких педагогов

IV. Категории семей, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

Постановке на внутришкольный учет подлежат семьи, в которых родители (законные представители):

Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.). Допускают в отношении своих детей жестокое обращение. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

V. Порядок постановки на внутришкольный учет

- 5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается на заседании Совета Профилактики.*
- 5.2. При постановке на внутришкольный учет (ВШУ) на обучающегося оформляется Учетная карта, в которой указывается: Ф.И.О ребенка, дата постановки и вид учета. Классный руководитель предоставляет характеристику несовершеннолетнего и заполняет социально - психологический паспорт обучающегося, индивидуальную карту работы с обучающимся.*
- 5.3. При постановке на ВШУ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего оформляется уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет.*
- 5.4. При постановке на ВШУ семьи, находящейся в социально-опасном положении, оформляется Карта индивидуального сопровождения, в котором указываются сведения о родителях, детях, основания и дата постановки на учет. Оформляется план индивидуальной профилактической работы с семьей.*
- 5.5. В журнале регистрации постановки (снятия) на (с) ВШУ делается необходимая запись.*

VI. Организация и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- б. 1. При постановке на ВШУ администрация, социальный педагог совместно с классным руководителем осуществляет изучение обучающегося, его семьи и организует индивидуальную профилактическую работу (далее ИПР) с ним.*
- б.2. Постановка на ВШУ предусматривает:*
 - проведение психологического обследования обучающегося (семьи) педагогом- психологом;*
 - ежедневный контроль посещения обучающимся ОУ, дисциплины на занятиях классным руководителем, заместителем директора по УВР, социальным педагогом;*
 - текущий и четвертной контроль успеваемости обучающегося классным руководителем, заместителем директора по УВР, социальным педагогом;*
 - изучение и контроль внеклассной занятости заместителем директора по ВР;*
 - посещения семьи обучающегося социальным педагогом, классным руководителем, представителями классных и общешкольных родительских комитетов;*
 - приглашение родителей (законных представителей) на заседания Советов профилактики по вопросам поведения и успеваемости несовершеннолетнего;*
 - систематические отчеты обучающегося о поведении и успеваемости, занятости во внеурочное время перед администрацией школы, социальным педагогом, на заседаниях Совета профилактики.*
- б.3. ИПР с данными обучающимися (семьями) осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющего поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.*

6.4. При необходимости к работе с данными обучающимися (семьями) привлекаются специалисты других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.5. ИПР в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям несовершеннолетних. Сроки постановки обучающихся на ВШУ и проведения ИПР должны составлять не менее 6 месяцев.

6.6. Несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в отношении которых ведётся ИПР, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VII. Основания и порядок снятия с внутришкольного учёта

7.1. Снятие с внутришкольного учёта происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и в середине года.

7.2. Обучающиеся (семьи) могут быть сняты с ВШУ:

а. по ходатайству классного руководителя с предоставлением положительной характеристики и справке о проделанной профилактической работе с позитивными результатами;

б. по решению Совета профилактики;

в. при выбытии обучающегося из ОУ в другое ОУ;

г. при снятии с учёта в ОДН, КДНиЗП.

7.3. При снятии с ВШУ в журнале регистрации постановки (снятия) на (с) ВШУ делается необходимая запись. Вопрос о постановке - снятии обучающегося (семьи) в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.