

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
муниципального казенного учреждения «Отдел образования
муниципального района Куюргазинский район Республики
Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-методического центра МКУ «Куюргазинский РОО»(далее по тексту – ИМЦ).

1.2. ИМЦ является структурным подразделением МКУ «Куюргазинский РОО»(далее по тексту – МКУ «Куюргазинский РОО») и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами, с учреждениями и организациями, ведущими информационное и научно-методическое обслуживание образования, занимающимися повышением квалификации.

1.3. ИМЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РБ, постановлениями и распоряжениями Администрации МР Куюргазинский район, приказами и нормативно-правовыми актами МКУ «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан».

1.4. ИМЦ создан в целях научно-методического сопровождения педагогических процессов на муниципальном уровне в системе образования, совершенствования профессиональной компетенции педагогических работников и руководителей образовательных учреждений МР Куюргазинский район.

1.5. ИМЦ в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику МКУ «Куюргазинский РОО».

1.6. ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Администрации МР Куюргазинский район, МКУ «Куюргазинский РОО», со своим планом работы.

1.7. Организационно-функциональная структура ИМЦ определяется начальником МКУ «Куюргазинский РОО» и утверждается приказом начальника МКУ «Куюргазинский РОО».

1.8. В основе деятельности ИМЦ – содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования, воспитания в условиях модернизации образования.

2. Основные задачи

Основными задачами ИМЦ являются:

- обеспечение методического сопровождения реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования;
- методическая поддержка освоения нового содержания образования в связи с введением государственных образовательных стандартов общего образования;
- создание системы консультативно-методической поддержки педагогических и руководящих работников ОУ;
- содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района;
- организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);
- формирование и развитие компетенций педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;
- организация и проведение мероприятий по вопросам электронного образования и ДОТ;
- осуществление мониторингов в сфере информатизации образования; участие в республиканских образовательных проектах в сфере информатизации;
- организация применения электронных образовательных ресурсов, в том числе электронных учебников в процессе обучения и воспитания; расширение применения ДОТ;
- внедрение и сопровождение информационных систем сопровождения образовательных процессов, обеспеченных защитой согласно требованиям действующего законодательства;
- развитие и поддержка технологической инфраструктуры в сфере электронного образования;
- формирование массива педагогической информации, в рамках республиканской образовательной информационной системы;
- обслуживание аппаратно-программных средств.

3. Функции

Функции ИМЦ определяет следующие направления деятельности:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ОУ;
- создание банков данных педагогической информации, аналитических материалов и опыта работы в различных сферах образовательной деятельности, постоянное их пополнение;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направления ее совершенствования;
- научно-методическое сопровождение реализуемых образовательных программ, качества подготовки учащихся образовательных учреждений района.

3.2. Информационная деятельность:

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о достижениях педагогической науки и практики;
- организация рекламной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений района и педагогов через тесное взаимодействие с региональными и районными средствами массовой информации, Интернет – сообществом;
- разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях;
- организация работы методического центра, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- формирование массива педагогической информации, в рамках республиканской образовательной информационной системы;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров района по новым информационным технологиям и педагогическим инновациям;
- осуществление взаимодействия с медиацентрами республиканского, районного и школьного уровней для расширения банка педагогической информации, развития и координации информационных потоков;
- мониторинг состояния процесса информатизации в образовательных организациях района;
- создание банков учебных информационных материалов, электронных образовательных ресурсов;
- организация инновационных проектов в сфере электронного образования;
- координация работы в части применения электронных образовательных ресурсов;
- оказание образовательным организациям организационно-методической помощи по внедрению систем электронного образования;
- организация мероприятий с применением ДОТ;
- организация вебинаров, участие в вебинарах;
- организация сетевого взаимодействия с применением ДОТ;
- внедрение систем электронных журналов и дневников, обеспечение применения систем учета успеваемости в образовательных учреждениях;
- создание и поддержка сайта отдела образования муниципального района Куяргазинский район;
- организационно-методическое сопровождение по работе сайтов образовательных организаций;
- организация и мониторинг олимпиад и НПК школьного, муниципального, республиканского и российского уровня.
- соблюдение защиты персональных данных;
- участие в процессе обучения и повышения квалификации педагогических

работников в сфере ИКТ, оказание консультационных услуг;

- координация работы образовательных организаций в сфере информатизации;
- организация муниципальных мероприятий в сфере электронного образования;
- участие в республиканских и федеральных образовательных проектах в сфере информатизации образования;
- участие в развитии современных образовательных технологий;
- организация сервисного обслуживания компьютерного оборудования.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация и руководство работой районных методических объединений; подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад с учащимися;
- разработка методических рекомендаций по проблемам образования, воспитания и другим вопросам деятельности образовательных учреждений;
- изучение потребностей, оформление заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений, обеспечение комплектования методических фондов ИМЦ литературой.

3.4. Научно-методическая деятельность:

- научное-методическое сопровождение инновационных процессов в массовой образовательной практике, деятельности педагогов-экспериментаторов, образовательных учреждений, ведущих инновационную деятельность: методическое сопровождение разработки программ развития, образовательных программы учреждения, рабочих, программ, проектов, внедрения современных образовательных технологий, выявление, изучение и распространение педагогического опыта для развития муниципальной системы образования.

3.5. Деятельность по повышению профессиональной компетентности:

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в процессе непрерывного образования;
- опережающая подготовка педагогов для участия в инновационной деятельности;
- отслеживание результативности курсовых мероприятий, взаимодействие с учебными заведениями системы повышения квалификации педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров.

3.6. Деятельность в области аттестации, лицензирования и аккредитации:

- изучение запросов, методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки к аттестации;
- изучение и проведение экспертной оценки уровня профессионального мастерства педагога, качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

-участие в лицензировании и аккредитации образовательных учреждений (совместно со специалистами МКУ «Куюргазинский РОО»)

-организация и проведение семинаров, консультаций по аттестации педагогических работников.

4.Права и обязанности

ИМЦ в процессе своей деятельности:

4.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ИМЦ, исходя из рекомендации Министерства образования и науки РФ. МО РБ, МКУ «Куюргазинский РОО».

4.2. Информировует педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, специалистов МКУ «Куюргазинский РОО» о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

4.3. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.4. Привлекает специалистов отдела образования, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района для подготовки и проведения различных мероприятий по различным направлениям деятельности ИМЦ, по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся (ОГЭ, ЕГЭ).

4.5. В установленном порядке выносит на рассмотрение начальника МКУ «Куюргазинский РОО» вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.

4.6. Определяет и размещает на сайте МКУ «Куюргазинский РОО» материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов образовательных учреждений района.

5. Ответственность

5.1. Заведующий ИМЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренной должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ и РБ.

5.2. За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Минобрнауки РФ, МО РБ, постановлений и распоряжений Администрации МР Куюргазинский район, приказов начальника МКУ «Куюргазинский РОО», распоряжений заведующего центра, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работник **ИМЦ** несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. Сотрудник ИМЦ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. ИМЦ взаимодействует:

- с централизованной бухгалтерией, хозяйственно-экономической группой по вопросам финансирования районных мероприятий, исполнения сметы доходов и расходов ИМЦ по вопросам проведения мероприятий с педагогами и учащимися, с другими учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации работников образовательными учреждениями, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; с районными средствами массовой информации по информированию населения о развитии муниципальной методической службы.

6.2. Работник ИМЦ обменивается информацией и осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями и иными организациями в пределах своей компетенции по согласованию с руководством ИМЦ.

7. Организация работы

7.1. ИМЦ возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МКУ «Куюргазинский РОО».

7.2. Заведующий ИМЦ непосредственно подчиняется начальнику МКУ «Куюргазинский РОО».

7.3. Заведующий ИМЦ действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника МКУ «Куюргазинский РОО».

7.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ИМЦ, вносит предложения по структуре и штатному расписанию ИМЦ, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

7.5. Сотрудники ИМЦ назначаются на должность и освобождаются от должности начальником МКУ «Куюргазинский РОО» по представлению заведующего ИМЦ, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника отдела образования. Распределение дополнительного функционала сотрудников ИМЦ, не входящих в должностную инструкцию, ежегодно утверждается приказом начальника МКУ «Куюргазинский РОО», исходя из целей и задач ИМЦ на год.

7.6. Структура и штаты ИМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников образовательных учреждений района. Структура, штаты ИМЦ, условия и порядок оплаты труда определяются приказом начальника МКУ «Куюргазинский РОО» в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.7. Наряду со штатными работниками ИМЦ, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Работы по ремонту) и обслуживанию компьютерной техники - специалисты на договорной основе.

7.8. Реорганизация и ликвидация ИМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ на основании решений начальника МКУ «Куяргазинский РОО».

од

азо

И
Р
«
-
М
2.
2.1
об