

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и структурных подразделений муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения и основные определения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан», начальника и руководителей структурных подразделений муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» (далее - Положение) в зависимости от качественных показателей деятельности, направленных на конечный результат, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными правовыми актами и предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания государственных услуг в муниципальных образовательных организациях, усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных организаций и структурных подразделений отдела образования в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование за успешное и качественное выполнение работ осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Материальное стимулирование устанавливается приказом начальника для руководителей образовательных организаций муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и структурных подразделений муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» (далее – МКУ «Куюргазинский РОО»).

1.5. Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» (далее - начальник) может принимать решение по увеличению или уменьшению размера стимулирующих надбавок, премий, единовременных выплат, доплат руководителям образовательных организаций муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и структурных подразделений МКУ «Куюргазинский РОО».

1.6. Право инициативы по применению мер материального стимулирования руководителей образовательных организаций и структурных подразделений МКУ «Куюргазинский РОО» предоставляется начальнику по согласованию с профкомом работников муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

1.7. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом начальника.

1.8. Меры материального стимулирования начальника МКУ «Куюргазинский РОО» осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального района Куюргазинский район либо по ходатайству начальника МКУ «Куюргазинский РОО», согласованному с главой Администрации муниципального района Куюргазинский район.

Применение мер материального стимулирования оформляется приказом начальника МКУ «Куюргазинский РОО».

2. Виды материального стимулирования

2.1. Для материального стимулирования руководителей образовательных организаций, начальника и руководителей структурных подразделений МКУ «Куюргазинский РОО» применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (персональный повышающий коэффициент);
- премии (единовременные выплаты);

Стимулирующие выплаты включают доплаты и надбавки за результативность и качество труда.

2.2. Премии (единовременные выплаты) устанавливаются руководителям образовательных организаций, начальника и руководителей структурных подразделений МКУ «Куюргазинский РОО» за достижение высоких результатов труда организации в целом, достигшим высоких количественных и качественных результатов. Премирование (единовременная выплата) производится по достижению положительных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

3. Порядок установления доплат и надбавок руководителям образовательных организаций, начальнику и руководителям структурных подразделений МКУ «Куюргазинский РОО»

3.1. Стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций, начальнику и руководителям структурных подразделений МКУ «Куюргазинский РОО» производятся из средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты другим категориям работников образовательных организаций и структурных подразделений отдела образования.

3.1.1. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам руководящих работников образовательных организаций и структурных подразделений устанавливаются в зависимости от результативности и качества труда за предыдущий учебный год, по согласованию комиссией по рассмотрению персональных коэффициентов с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации. Выплаты стимулирующего характера утверждаются приказом начальника отдела образования.

3.1.2. Результативность и качество труда руководителей образовательных организаций и структурных подразделений определяются специалистами МКУ «Куюргазинский РОО» на основании Перечня стимулирующих выплат руководителей образовательных организаций и структурных подразделений МКУ «Куюргазинский РОО» (Приложение № 1), публичного отчета, средних показателей наполняемости классов, среднего значения показателей проявления компетентности педагогических работников образовательной организации, степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования и степени удовлетворенности педагогических работников организацией образовательного процесса.

3.1.3. Персональный повышающий коэффициент руководителю образовательной организации устанавливается при заключении с ним трудового договора (эффективного контракта) и включается в трудовой договор (эффективный контракт).

Персональный повышающий коэффициент определен в размере до 1,85 должностных окладов.

3.1.4. Персональный повышающий коэффициент руководителю образовательной организации определяется комиссией по рассмотрению персональных коэффициентов для руководителей образовательных организаций муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и структурных подразделений МКУ «Куюргазинский РОО» 1 раз в квартал и утверждается начальником с учетом результатов эффективности деятельности руководителя муниципальной организации за календарный год (Приложение № 1).

3.1.5. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда.

4. Порядок премирования руководителей образовательных организаций, начальника и руководителей структурных подразделений МКУ «Куюргазинский РОО»

4.1. Единовременное вознаграждение (премия) является поощрением за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных районных мероприятий, качественную и продолжительную работу, по итогам учебного года, за победу работника или руководителя образовательной организации и структурного подразделения отдела образования в различных международных, всероссийских, республиканских и районных конкурсах, смотрах, соревнованиях и др.

4.2. Вопросы премирования (единовременных выплат) рассматриваются начальником отдела образования по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

4.3. Премии (единовременные выплаты) выплачиваются работающим сотрудникам на основании приказа начальника отдела образования в размере до фонда заработной платы, уволенным премии (единовременные выплаты) не выплачиваются.

4.4. Решение о размере премии (единовременной выплаты) по итогам работы за квартал (год) принимается комиссией по распределению финансовых средств, создаваемой приказом начальника МКУ «Куюргазинский РОО». Решение комиссии оформляется протоколом.

**Перечень
выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций,
начальнику и руководителям и структурных подразделений
МКУ «Куюргазинский РОО»**

№ п/п	1. Условия стимулирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1.	1. Качество и общедоступность общего образования в организации:	
1.1.	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	до 10
1.2.	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	до 10
1.3.	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	до 10
1.4.	Низкий по сравнению с региональным процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данной образовательной организации	до 10
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:	
2.1.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	до 10
2.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	до 10
2.3.	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	до 10
2.4.	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	до 10
2.5.	Эстетические условия, оформление помещений учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории	до 10
3.	Кадровые ресурсы учреждения	
3.1.	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	до 10

3.2.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ профильного обучения	до 4
3.3.	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях), участие в работе районных методических объединений, творческих групп.	до 10
3.4.	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах).	до 10
3.5.	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	до 10
3.6.	Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров для внедрения новых образовательных технологий	до 10
4.	Социальный критерий	до 10
4.1.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	до 10
4.2.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	до 10
4.3.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	до 10
4.4.	Занятость учащихся во внеурочное время	до 10
4.5.	Сохранность контингента обучающихся	до 10
4.6.	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины	до 10
5.	Эффективность управленческой деятельности	до 10
5.1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в организации (наличие в школе органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	до 10
5.2.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	до 10
5.3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	до 10
5.4.	Объемы привлечения внебюджетных средств	до 10
5.5.	Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней	до 10
5.6.	Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (не реже 2 раз в месяц) с материалами о реализации комплексного проекта модернизации образования.	до 10
5.7.	Наличие в учреждении коллективного договора с работниками	до 10
5.8.	Наличие опубликованного в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет публичного отчёта об общеобразовательной и финансово-хозяйственной деятельности организации	до 10
5.9.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательной организации	до 10
5.10.	Итоги муниципальных и региональных конкурсов	до 10

	профессионального мастерства, социально-экономического развития	
5.11.	Повышение заработной платы работников	до 10
5.12.	Организация предоставления дополнительных платных услуг.	до 10
6.	Сохранение здоровья учащихся в организации	до 10
6.1.	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся	до 10
6.2.	Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки	до 10
6.3.	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	до 10
6.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)	до 10
6.5.	Организация обучения детей с отклонениями в развитии	до 10
6.6.	Деятельность руководителя по созданию оптимального морально-психологического климата в коллективе	до 10
6.7.	Показатели травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса	до 10
7.	Для структурных подразделений	до 10
7.1.	Выполнение программ дополнительного образования детей	до 10
7.2.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (достижение обучающимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом)	до 10
7.3.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических объединений.	до 10
7.4.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ.	до 10
7.5.	Выполнение планов работы МК.	до 10
7.6.	Создание условий для сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения санитарно-гигиенического режима и охраны труда.	до 10
7.7.	Проведение работы по координации деятельности МК с другими организациями и учреждениями по обмену педагогическим опытом, по организации семинаров, совещаний.	до 10
7.8.	Организация проведения мониторинга эффективности функционирования МК.	до 10
7.9.	Организация проведения работы по распространению опыта работы МК.	до 10
7.10.	Подготовка и проведение научно-практических семинаров, конкурсов педагогического мастерства и т.п.	до 10
7.11.	Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление документов, отчетов в вышестоящие организации).	до 10
7.12.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	до 10
7.13.	Оказание помощи ОУ в оснащении программно-методическими продуктами, учебно-методическим оборудованием.	до 10
7.14.	Осуществление работы по реализации ОУ образовательных программ.	до 10

7.15.	Итоги муниципальных, региональных, федеральных конкурсов профессионального мастерства.	до 10
7.16.	Укомплектованность кадрами, их качественный состав.	до 10
7.17.	Системность в повышении квалификации методистов (прохождение КП, обучение на семинарах).	до 10
7.18.	Повышение деловой квалификации методистов (участие методистов в семинарах, проведение конкурсов для пед.работников и учащихся).	до 10
7.19.	Обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных санитарно-бытовых условий процесса доставки горячей пищи, оформление санитарного паспорта на специально предназначенное транспортное средство для перевозки пищевых продуктов, своевременное проведение дезинфекции транспорта	до 10
7.20.	Укомплектованность водительского состава по действующим водительским категориям, их качественный состав	до 10
7.21.	Обеспечение прохождения водителями ежегодного обучения по 20-часовой программе.	до 10
7.22.	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности, исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и проч.	до 10
7.23.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	до 10
7.24.	Обеспечение сохранения здоровья водительского состава: ежедневное прохождение водителями предрейсового и послерейсового мед. осмотра, оснащение автотранспорта мед. аптечками, своевременное прохождение мед.освидетельствования (справка для предоставления в ГИБДД).	до 10
7.25.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охрана труда, выполнение необходимых объектов текущего и капитального ремонта здания и транспортных средств.	до 10
7.26.	Обеспечение оформления лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.	до 10
7.27.	Обеспечение прохождения работником «Квалификационной подготовки по организации перевозок автотранспортом в пределах РФ».	до 10
7.28.	Контроль за своевременным прохождением технического осмотра передвижного состава.	до 10
7.29.	Обеспечение своевременного получения страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	до 10
7.30.	Своевременное предоставление транспорта по всем заявкам школьных и дошкольных учреждений, включая работу в выходные и праздничные дни	до 10
7.31.	Качественное и своевременное проведение работ, связанных с составлением заявок и сбор предварительной документации с образовательных учреждений для изготовления кадастровых и	до 10

5. Другие выплаты.

1. В связи с юбилейными и праздничными датами, в связи с уходом на пенсию, при уходе в очередной отпуск, в случаи смерти руководителя или его членов семьи, в случае долговременной потери трудоспособности выплачивается материальная помощь в размере до фонда заработной платы, также может выплачиваться премия и единовременные выплаты в пределах средств выделенных на оплату труда, максимальными размерами премия не ограничивается.

2. Руководители пользуются также другими льготами, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором учреждения.