

«БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАҢЫ КӨЙӨРГӘЗЕ  
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(«Көйөргәзе РМБ» МКУ)

Тыныслык проспекты, 10, Ермолаево ауылы,  
Көйөргәзе районы,  
Башкортостан Республикаһы, 453360,  
тел./факс: 8 (34757) 6-11-78,  
e-mail: erm-repi@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КУЮРГАЗИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»  
(МКУ «Куюргазинский РОО»)

Мира проспект, д.10, с.Ермолаево,  
Куюргазинский район,  
Республика Башкортостан, 453360;  
тел./факс: 8 (34757) 6-11-78;  
e-mail: erm-repi@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«17» февраль 2021 й.

№ 45

«17» февраль 2021 г.

Об утверждении Положения о муниципальной методической службе  
муниципального района Куюргазинский район

С целью повышения качества образования, профессионального развития педагогических работников, оказания методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта, оказания информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (Приложение).

2. Ознакомить с данным Положением специалистов МКУ «Куюргазинский РОО», руководителей образовательных учреждений и районных методических объединений.

3. Утвердить муниципальную методическую службу муниципального района Куюргазинский район РБ в следующем составе:

- Бочарникова Е.В. – председатель ММС, начальник МКУ «Куюргазинский РОО»;
- Каржанина О.В. – заместитель председателя ММС, заместитель начальника МКУ «Куюргазинский РОО»;
- Копылова Н.Ю. – заведующий ИМЦ;
- Тарзиманова Ф.Ф. – заместитель председателя ММС, старший методист по учебно-методической работе ИМЦ;
- Оборина М.Н., старший методист по информационно-методическому сопровождению ИМЦ;
- Рахмангулова Р.М., методист ИМЦ;

- Кузьмина И.И., методист ИМЦ;
- Ганиева В.А., методист;
- Кульбаева А.М., руководитель комплексного ресурсного центра
- Темуршоева С.В., руководитель РМО, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Бахмут;
- Шишкина Е.В. – руководитель РМО учителей математики;
- Кинжалеева В.С. – руководитель РМО учителей начальных классов;
- Табульдин А.Р. – руководитель РМО преподавателей-организаторов ОБЖ и ОВС;
- Балянов Д.Н. - - руководитель РМО учителей физкультуры;
- Валишина З.Ю. – руководитель РМО учителей иностранных языков;
- Сынбулатова Г.Н. – руководитель РМО учителей родных языков;
- Конева Е.М. – руководитель РМО учителей технологии;
- Кожеева О.В. – руководитель РМО учителей информатики;
- Саитботалова А.Б. - руководитель РМО учителей физики;
- Есина А.Г. – руководитель РМО учителей химии;
- Яковлева Е.В. – руководитель РМО учителей истории и обществознания;
- Закурдаева Е.В. – руководитель РМО учителей географии;
- Шляхов А.Б. – руководитель РМО учителей технологии;
- Гисматуллина З.Ф. – руководитель РМО учителей музыки, ИЗО, воспитателей группы продленного дня;
- Варнаевский Н.М. – директор ДПиШ.

4. Организовать деятельность муниципальной методической службы муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан в соответствии с утвержденным Положением.

5. Заместителю начальника МКУ «Куяргазинский РОО» Каржаниной О.В. проработать вопрос с Обрнадзором о возможности направления претендентов на установление полномочий экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, из числа специалистов МКУ «Куяргазинский РОО», руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций района.

6. Утвердить единую методическую тему района на 2020-2023 года: «Развитие талантов учащихся как основной фактор повышения качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование»».

7. Определить муниципальными инновационными экспериментальными площадками следующие образовательные организации:

- МБОУ СОШ №2 с. Ермолаево по теме: «Современные инновационные технологии на уроках и во внеурочной деятельности по биологии и химии как средство достижения качественных надпредметных образовательных результатов»

- МБОУ СОШ им. Б. Бикбая с. Новомурапталово, МБОУ СОШ

с. Якшимбетово, МБОУ СОШ № 2 с. Ермолаево, МБОУ СОШ с. Бахмут, МБОУ Гимназия им. Р. Султангареева по теме: «Инновационный подход к реализации требований ФГОС в процессе обучения лингвистическим дисциплинам».

8. В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» определить МБОУ СОШ № 1 с. Ермолаево и МБОУ СОШ им. Б. Бикбая с. Новомурапталово Центрами образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (сроки начала и окончания проекта: 01.11.2018 – 31.12.2024).

9. Руководителям инновационных площадок и Центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» представить план работы на период с 01.03.2021 по 31.08.2021 в срок до 20 февраля 2021 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**Е.В. Бочарникова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУЮРГАЗИНСКИЙ РАЙОН**  
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее – ММС) определяет цели, структуру, порядок создания и организацию деятельности муниципальной методической службы муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;

координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;

создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;

создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;

осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы и настоящим Положением.

1.6 Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

1.6. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.7. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

## **II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС**

2.1. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

2.2. Муниципальные образовательные организации, выполняющие методические функции (далее - Организации).

К Организациям относятся:

- муниципальные образовательные учреждения, имеющие статус юридического лица, выполняющие функции учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Объединения), формируемые муниципалитетами.

2.3. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

2.4. Управляет деятельностью ММС коллегиальный орган (методический совет), формируемый на добровольных началах из числа представителей ИМЦ, РМО, педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих на территории муниципалитета, в том числе представителей работодателей. Руководство работой методической службы осуществляется её председателем.

2.5. Председатель ММС назначается приказом начальника МКУ «Куюргазинский РОО».

2.6. Председатель ММС осуществляет руководство деятельностью ММС, координирует его деятельность, а также принимает участие в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования, принимает участие при проведении аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводимых Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

2.7. Работа ММС осуществляется на основании годового плана.

2.8. Состав ММС утверждается приказом МКУ «Куюргазинский РОО».

2.9. В работе методического совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

### III. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ММС.

3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу»:

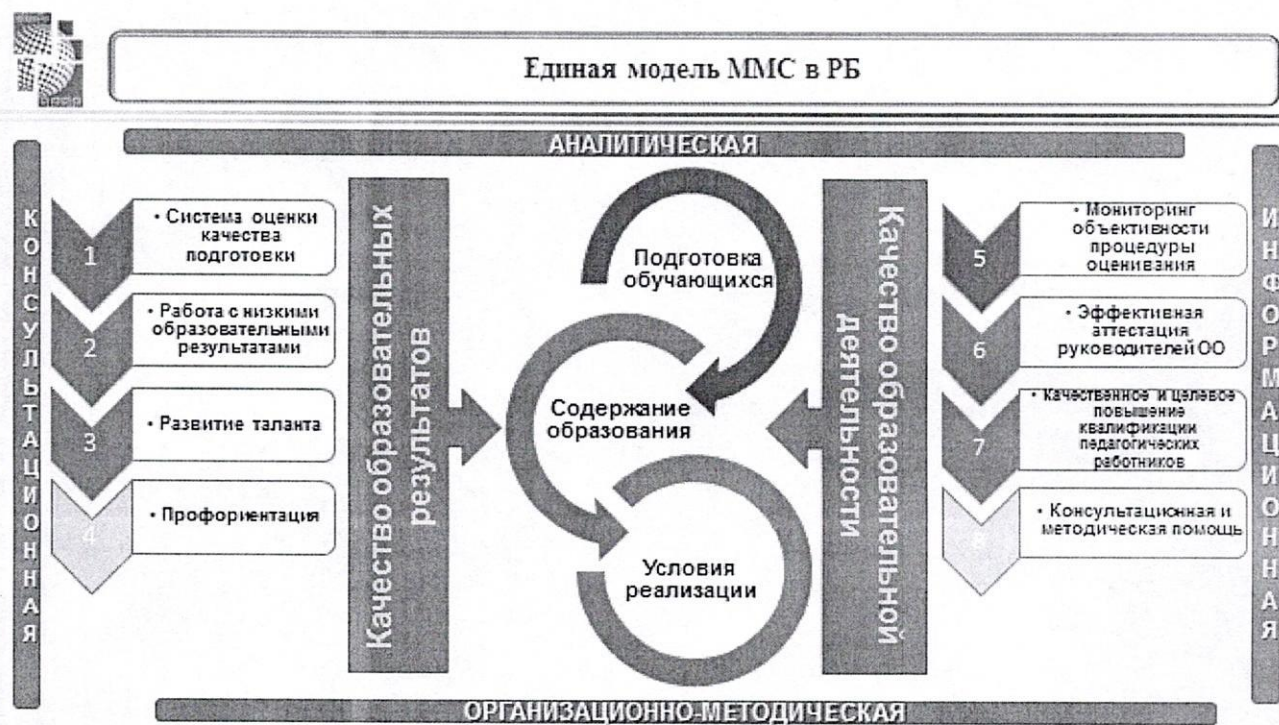
- информационно-методический центр (ИМЦ);
- районные методические объединения педагогов по предметам и направлениям (РМО);
- школьные методические объединения педагогов по предметам и направлениям (ШМО).

Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, но не позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

3.2. Инновационная модель ММС построена по «функциональному принципу».

В основе инновационной модели ММС лежит трехуровневая структура. Сетевая много векторная структура горизонтальных взаимосвязей между субъектами муниципальной методической службы, обеспечивающая ее вариативность и гибкость.

Специфика структуры - создание и развитие новых (непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных методических объединений, ресурсного центра, педагогических сообществ) на базе образовательных организаций для решения конкретных педагогических или управленческих задач. Длительность и необходимость их работы зависит как от степени сложности решаемых проблем, так и от степени эффективности в рамках организованного взаимодействия решений.



Основной деятельностью становится контроль реализации в муниципалитете ФГОС, трех его составляющих, в соответствии с утвержденной совместным приказом Рособнадзора и Министерства просвещения РФ от 06.05.2019г., методологией оценки региональных управленческих инструментов оценки качества:

- качество подготовки обучающихся;
- содержание образования (учебные планы, программы);
- условия реализации (материально-технические, кадровые, информационные).

### 3.3. Организационно-функциональная структура ММС:

- Председатель ММС - контроль реализации ФГОС, координация и контроль элементов ВСОКО, руководство районным методическим советом.
- Информационно-методический центр (ИМЦ) – заведующий, старшие методисты, методисты, отвечающие за общее, дошкольное и дополнительное образование.
- Комплексный Ресурсный центр – методист, отвечающий за работу с одаренными детьми.
- Районные методические объединения (РМО) – отвечающие за образование по отдельным предметам.



3.4. Сотрудники ММС могут принимать участие в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования, в проведении аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводимых Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан в случае присвоения им статуса эксперта Обнадзора РБ в установленном законодательством порядке.

## IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

### 4.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений муниципального района Куяргазинский район;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципального района Куяргазинский район;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления;
- учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа;
- разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций;
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации;
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях.

#### 4.2. Информационное;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО.

#### 4.3. Организационно-методическое;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;



- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.
- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.
- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

#### 4.4. Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

## **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС**

5.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования.

## **VI. ПРАВА**

6.1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями методического совета, планами работы МКУ «Куюргазинский РОО», и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в методический совет, Советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ММС**

7.1. Перечень документов включает:

- Положение о ММС;
- Положение о районном методическом совете;
- Положение о районном методическом объединении;
- Положение о комплексном Ресурсном центре;
- Примерное Положение о школьном методическом объединении;
- Структура и состав сотрудников ИМЦ;
- Должностные инструкции сотрудников ИМЦ;
- Состав районного методического совета, утвержденный приказом МКУ «Куюргазинский РОО»;
- План работы МКУ «Куюргазинский РОО» на учебный год, утверждённый приказом;
- План работы комплексного Ресурсного центра, утвержденного приказом МКУ «Куюргазинский РОО»;
- Анализ выполнения годового плана МКУ «Куюргазинский РОО»;
- Анализ выполнения годового плана комплексного Ресурсного центра.

7.2. Срок хранения документов – 3 года.